

## REGULAMIN ORGANIZACJI I FINANSOWANIA SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA:

w ramach projektu  
pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.  
**„Droga do zatrudnienia po węglu”**

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

### SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

1. **Projekt** – projekt pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” (dalej Droga do zatrudnienia po węglu), realizowany na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu o numerze: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 z dnia 15.02.2024r. realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).
2. **Lider projektu** - Województwo Wielkopolskie /Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (dalej WUP) z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61 – 754 Poznań.
3. **Partner projektu** – DGA S.A. (dalej DGA), z siedzibą w Poznaniu 61-896, ul. Towarowa 37.
4. **Regulamin** – niniejszy ***Regulamin organizacji i finansowania subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu „Droga do zatrudnienia po węglu”***.
5. **Biuro projektu** – miejsce realizacji projektu „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” prowadzone przez Partnera tj. DGA S.A., zlokalizowane w Poznaniu, ul. Towarowa 37 (siedziba DGA) oraz Centrum ofert zatrudnienia zlokalizowane w Koninie, ul. Zofii Urbanowskiej 9, z łatwym dostępem do pełnej dokumentacji Beneficjenta wdrażanego projektu, zapewniające możliwość osobistego kontaktu z personelem projektu.
6. **Subsydiowane zatrudnienie** – jest formą pomocy finansowej dla pracodawcy (dalej Wnioskodawcy) stanowiącą zachętę do zatrudnienia zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników. Subsydiowane zatrudnienie jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598). Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe narzuty zgodnie z § 8 ust.1.
7. **Refundacja** – zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia za zatrudnienie Uczestnika projektu za każdy miesiąc przez okres wskazany w umowie.
8. **Zasada suwaka** – refundacja kosztów zatrudnienia odbywa się co drugi miesiąc.
9. **Wnioskodawca** – pracodawca lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców ubiegający się o udzielenie refundacji w ramach Projektu.
10. **Uczestnik/czka - projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacji, która podpisała umowę udziału w projekcie oraz skorzystała z pierwszej formy



wsparcia w ramach projektu, która została skierowana do formy wsparcia jaką jest subsydiowane zatrudnienie.

11. **Wniosek** – oznacza to wniosek o udzielenie subsydiowanego zatrudnienia.
12. **Umowa na subsydiowane zatrudnienie** – podstawą refundacji subsydiowanego zatrudnienia jest umowa pomiędzy DGA a Wnioskodawcą.
13. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
14. **Oferta pracy** – oznacza to wolne od wymagań naruszających zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy, zgłoszenie przez pracodawcę do Biura projektu co najmniej jednego wolnego miejsca zatrudnienia w określonym zawodzie lub specjalności w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika.
15. **Miejsce wykonywania pracy** – jest to miejsce wykonywania pracy w ramach subsydiowanego zatrudnienia zlokalizowane wyłącznie na terenie Województwa Wielkopolskiego.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przyznawania, warunki udziału oraz zakres formy wsparcia jaką jest subsydiowane zatrudnienie organizowane przez Partnera projektu – firmę DGA S.A w ramach projektu pn. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” (FEWP.10.01-IZ.00-0006/23) realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Działanie 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
3. Jednym z partnerów realizujących projekt jest firma **DGA S.A. (DGA)** z siedzibą w Poznaniu, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań. Liderem projektu jest Województwo Wielkopolskie /Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (WUP).
4. Czas realizacji projektu: **29.12.2023 r. – 30.06.2029 r.**
5. Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - b. ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców;
  - c. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
  - d. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
  - e. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
  - f. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.);
  - g. ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;



- h. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zw. dalej rozporządzeniem FST;
  - i. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zw. dalej rozporządzeniem ogólnym (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
  - j. uchwały nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 z dnia 28 marca 2023 roku;
  - k. Kodeksu Cywilnego;
  - l. Zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
6. Regulamin określa:
- a. Założenia subsydiowanego zatrudnienia
  - b. Pomoc de minimis
  - c. Warunki przyznawania refundacji
  - d. Procedurę składania wniosków
  - e. Kryteria oceny wniosków
  - f. Rekrutację Uczestników projektu
  - g. Warunki i sposób refundacji
  - h. Obowiązki Wnioskodawcy
  - i. Obowiązki informacyjno - promocyjne
  - j. Obowiązki Partnera Projektu
  - k. Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem
  - l. Zwrot pomocy de minimis
  - m. Zasada równości szans kobiet i mężczyzn
  - n. Podstawy prawne i dokumenty programowe
  - o. Postanowienia końcowe

## §2

### **Założenia subsydiowanego zatrudnienia**

1. W ramach projektu przewidziano możliwość subsydiowania zatrudnienia przez okres maksymalnie do 24 miesięcy dla łącznie 149 Uczestników projektu pn. „Droga do zatrudnienia po węglu”.
2. Na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowany Uczestnik projektu, który na podstawie diagnozy i Indywidualnego Planu Działania (IPD) został skierowany na tę formę wsparcia.
3. Do objęcia wsparciem w pierwszej kolejności będą kierowani pracownicy z GK ZE PAK, obecni lub byli oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
4. Okres subsydiowanego zatrudnienia na wniosek Uczestnika projektu może zostać skrócony np. do 12 miesięcy oraz ustalany jest bezpośrednio z Wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia trwałości zatrudnienia, rozumianej jako zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia pracownika na tych samych, bądź korzystniejszych dla pracownika warunkach finansowych, w takim samym czasie ile trwało subsydiowane zatrudnienie oraz w takim samym wymiarze etatu.



6. W celu zapewnienia trwałego utrzymania uczestnika projektu w zatrudnieniu, dopuszczalne jest zastosowanie zasady suwaka – refundacja kosztów zatrudnienia będzie odbywać się co drugi miesiąc.
7. Partner projektu (DGA S.A.) dopuszcza możliwość zwiększenia liczby Uczestników projektu objętych subsydiowanym zatrudnieniem pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na ten cel. Umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia będą zawierane sukcesywnie do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
7. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia zostanie wskazane przez Wnioskodawcę, z którym dany Uczestnik projektu zawrze umowę o pracę z zastrzeżeniem, że musi to być województwo wielkopolskie.
8. Subsydiowane zatrudnienie może być realizowane przez pracodawców niebędących beneficjentami pomocy de minimis.
9. Niniejszy *Regulamin* stanowić będzie integralną część umowy w sprawie organizacji subsydiowanego zatrudnienia.

### § 3

#### Pomoc de minimis

1. Subsydiowane zatrudnienie stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) lub Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187, str. 70).
2. Wnioskodawca organizujący subsydiowane zatrudnienie będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2023r., poz. 702 ) do wniosku o organizację subsydiowanego zatrudnienia dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w ww. ustawie.

### §4

#### Warunki przyznawania refundacji

1. Partner (DGA) może przyznać Wnioskodawcy refundację, jeżeli:
  - a. jest pracodawcą lub prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
  - b. jest pracodawcą będącym jednostką sektora finansów publicznych;
  - c. zadeklaruje możliwość i gotowość zatrudnienia Uczestnika projektu przez okres 24 miesięcy refundacji (za zgodą pracownika okres ten może być krótszy) oraz po zakończeniu refundacji przez taki sam okres jak okres subsydiowanego zatrudnienia lub korzystając z zasady suwaka;
  - d. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;



- e. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - f. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - g. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - h. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, nie został zgłoszony wniosek o likwidację, Wnioskodawca nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie są przeprowadzane zwolnienia grupowe;
  - i. spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) (jeśli dotyczy)
  - j. zobowiąże się do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Partnerem otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis (jeśli dotyczy);
  - k. nie uzyskał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, z którą łącznie wnioskowana refundacja spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
  - l. nie posiada zobowiązań do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy;
  - m. zobowiąże się do niezwłocznego powiadomienia Partnera, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Partnerem zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
  - n. dane zawarte we wniosku oraz w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego wniosku będą zawierały aktualne dane odzwierciedlające stan faktyczny Wnioskodawcy.
2. Refundacja nie może wspierać:
- a. likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
  - b. wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
  - c. przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zgodnie z definicją w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2914;
  - d. inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych;

## §5

### Procedura składania wniosków

1. Przedsiębiorcy zainteresowani skorzystaniem z subsydiowanego zatrudnienia zobowiązani są do złożenia wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie w ramach projektu stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego *Regulaminu*, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej [www.dga.pl/w](http://www.dga.pl/w) zakładce projekty aktualne.





2. Wnioski o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia będą przyjmowane na bieżąco za pośrednictwem poczty polskiej/kuriera na adres Biura projektu (DGA S.A ul. Towarowa 37, 61 – 896 Poznań) lub mailem na adres pracapoweglu@dga.pl. Dokumenty złożone w wersji elektronicznej będą uznawane za prawidłowo dostarczone pod warunkiem, że zostaną opieczetowane i podpisane.
3. Weryfikacja wniosków będzie dokonywana w Biurze projektu według kolejności wpływu, do wyczerpania limitu środków.
4. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Partnera poprawnie wypełnionego wniosku z kompletem wymaganych załączników. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
5. Przed złożeniem Wniosku o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Wnioskodawca ma obowiązek zapoznania się z zapisami aktualnego regulaminu.
6. Partner projektu na każdym etapie rozpatrywania wniosku, zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy niezbędnych wyjaśnień i dokumentów.
7. O wyniku etapu rozpatrzenia wniosku DGA powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej/elektronicznej.
8. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i trwa do momentu wyczerpania wolnych miejsc przewidzianych na tę formę wsparcia.

## **§6**

### **Kryteria oceny wniosków**

1. Partner projektu rozpatrując złożone wnioski bierze pod uwagę, w szczególności następujące kryteria:
  - a. spełnienie definicji Wnioskodawcy,
  - b. aktualny wpis do CEIDG, KRS lub innego właściwego rejestru, statutu itp.
  - c. oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, FP, FGŚP, PEFRON oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (do podpisania umowy Wnioskodawca składa aktualne zaświadczenia z ZUS i US),
  - d. oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych,
  - e. oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych, niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 roku poz. 659 z późn. zm.).

## **§ 7**

### **Rekrutacja Uczestników projektu**

1. Do Wnioskodawcy, który złoży wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną skierowani na rozmowę kwalifikacyjną Uczestnicy Projektu, których ścieżka zawodowa/edukacyjna lub indywidualne preferencje zawodowe są zgodne ze stanowiskiem, na jakie dany Wnioskodawca poszukuje pracownika.
2. Ostatecznego wyboru Uczestnika Projektu, z którym Wnioskodawca zawrze umowę o pracę dokonuje każdorazowo Wnioskodawca na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej i



dostarczonych dokumentów aplikacyjnych, zasięgając w razie potrzeby opinii przedstawiciela Partnera projektu.

3. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, aby nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy Projektu oraz by nie zaburzały harmonogramu pracy u Wnioskodawcy.
4. Bezwzględny warunkiem udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia jest dostarczenie kserokopii umowy o pracę z Uczestnikiem Projektu zawartej na okres oraz wymiar etatu wskazany w Umowie na subsydiowanie zatrudnienia.
5. Wnioskodawca zamierzający utworzyć miejsce pracy jest zobowiązany do zatrudnienia Uczestnika projektu po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez okres równy lub dłuższy okresowi trwania refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

## § 8

### Warunki i sposób refundacji

1. Partner projektu refundować będzie Wnioskodawcy, który zatrudnił w ramach subsydiowanego zatrudnienia skierowanych Uczestników projektu, koszty poniesione za każdego zatrudnionego Uczestnika projektu obejmujące: wynagrodzenie oraz opłacone od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne (tj. składka emerytalna, rentowa, chorobowa, wypadkowa) oraz składka zdrowotna, zaliczka na podatek dochodowy, składka na Fundusz Pracy obciążające pracownika i pracodawcę, za każdy miesiąc przez okres wskazany w umowie, do kwoty określonej w umowie.
2. Maksymalna kwota subsydiowanego zatrudnienia wypłacana miesięcznie jaką DGA ma w budżecie wynosi 7000,00 zł.
3. W przypadku nieprzepracowania przez skierowanego Uczestnika projektu pełnego miesiąca, za który to okres nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, wysokość refundacji ustala się dzieląc miesięczną kwotę refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie, za który zostało wypłacone wynagrodzenie za pracę.
4. Refundowana kwota z tytułu subsydiowanego zatrudnienia nie może być wyższa od poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanego Uczestnika projektu.
5. Refundacja będzie dokonywana w okresach miesięcznych w oparciu o złożony przez Wnioskodawcę wniosek o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia (zał. nr 1 do Umowy na subsydiowane zatrudnienie) oraz rozliczeniu finansowym wynagrodzenia (zał. nr 2 do Umowy o subsydiowane zatrudnienie) do którego należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających poniesione koszty.
6. Za zgodą Partnera projektu (DGA S.A.) w celu zapewnienia trwałego utrzymania uczestnika projektu w zatrudnieniu przez pracodawcę, dopuszczalne jest zastosowanie zasady suwaka – refundacja kosztów zatrudnienia odbywa się co drugi miesiąc.
7. Przez zasadę suwaka należy rozumieć sytuację, w której w określonym, pełnym miesiącu kalendarzowym zatrudnienia uczestnika projektu na umowę o pracę, koszt jego zatrudnienia jest refundowany pracodawcy z budżetu Projektu do wysokości wskazanej w Umowie na subsydiowane zatrudnienie oraz złożonym Wniosku o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia, a w kolejnym miesiącu kalendarzowym koszty zatrudnienia Uczestnika projektu całkowicie pokrywa Pracodawca.



8. W przypadku korzystania z zasady suwaka w pierwszej kolejności nastąpi okres zatrudnienia podlegający późniejszej refundacji (jeden miesiąc), natomiast w dalszej kolejności, po tym okresie, wystąpi okres utrzymania uczestnika projektu w zatrudnieniu (kolejny miesiąc), proces powtarza się przez okres zatrudnienia uczestnika zawarty w Umowie na subsydiowanie zatrudnienia.
9. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu bankowego na konto Wnioskodawcy wskazane we wniosku o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
10. Partner projektu będzie monitorował realizację umowy o organizację subsydiowanego zatrudnienia poprzez weryfikację oświadczeń, dokumentów oraz wizyty kontrolne/monitoringowe w miejscu wykonywania pracy zatrudnionego Uczestnika projektu.

## § 9

### Zabezpieczenie zwrotu środków uzyskanych w ramach refundacji

1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie zwrotu refundacji wraz z ustawowymi odsetkami.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być:
  - a. poręczenie według prawa cywilnego;
  - b. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową;
  - c. gwarancja bankowa;
  - d. zastaw na prawach lub rzeczach;
  - e. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
  - f. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt a i b, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy z którym wnioskodawca posiada majątek wspólny wynikający z panującego w małżeństwie ustroju majątkowego.
4. Poręczenie może być udzielone przez:
  - a. poręczyciela (wraz ze współmałżonkiem) osiągającego miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej równy przeciętnemu wynagrodzeniu obowiązującemu w dniu złożenia wniosku,
  - lub
  - b. dwóch poręczycieli (wraz ze współmałżonkami) z których każdy osiąga miesięcznie dochód (po odjęciu stałych zobowiązań np. alimenty, raty itp.) co najmniej 130 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu złożenia wniosku,
5. W przypadku zabezpieczeń, o którym mowa w ust 2 pkt c-f, kwota podlegająca zabezpieczeniu musi być przynajmniej równa kwocie udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty za okres ustalony w umowie.
6. Poręczycielem nie może być:
  - a. osoba będąca dłużnikiem Partnera lub osoba będąca poręczycielem w związku z udzieleniem poręczenia innej osobie będącej dłużnikiem Partnera;
  - b. współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej;
  - c. współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej;
  - d. osoba w wieku powyżej 75 roku życia;
  - e. osoba, której zatrudnienie lub okres pobierania świadczenia rentowego kończy się przed upływem 24 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Wnioskodawcę;



7. Poręczyciele w dniu zawarcia umowy zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia – osobiście w siedzibie Partnera w obecności upoważnionego pracownika Partnera lub przed notariuszem (podpis notarialnie poświadczony).
8. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub innych form zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Projektu lub osoba upoważniona, uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania zwrotu środków wraz z odsetkami.

## § 10

### Obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca korzystający z pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się m.in. do:
  - a. zatrudnienia skierowanego Uczestnika projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres uzgodniony z Uczestnikiem projektu i wskazany w Umowie w sprawie subsydiowanego zatrudnienia. Wnioskodawca po zakończeniu okresu refundacji subsydiowanego zatrudnienia jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu Uczestnika projektu w takim samym czasie ile trwało subsydiowane zatrudnienie;
  - b. do okresu, o którym mowa w pkt a., nie zalicza się okresu udzielonego urlopu bezpłatnego, odbywania kary pozbawienia wolności oraz przerw w zatrudnieniu skierowanego Uczestnika projektu. Przerwy w zatrudnieniu powodują wydłużenie wymaganego okresu zatrudnienia;
  - c. każdorazowego, niezwłocznego informowania Partnera projektu o zmianach warunków zatrudnienia zawartych w umowie o pracę z Uczestnikiem projektu, a także dostarczenia do biura projektu kserokopii aneksu do umowy o pracę z Uczestnikiem projektu w ciągu 7 dni od daty jego zawarcia;
  - d. po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach subsydiowanego zatrudnienia Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię dokumentów potwierdzających zatrudnienie Uczestnika projektu na podstawie umowy o pracę przez okres równy lub dłuższy okresowi trwania refundacji wynagrodzeń w terminie 7 dni od daty jej zawarcia;
  - e. wypłacania wynagrodzenia netto pracownika będącego Uczestnikiem projektu, jak i pozostałych składników wynagrodzenia jedynie w formie przelewu – płatności gotówkowe nie będą respektowane;
  - f. comiesięcznego składania w Biurze projektu Wniosku o refundację kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, wykazując opłacenie wszystkich niezbędnych składowych wynagrodzenia brutto i brutto brutto;
  - g. w przypadku skorzystania z zasady suwaka Pracodawca składa wnioski o refundację kosztów zatrudnienia Uczestnika projektu co dwa miesiące, natomiast jako potwierdzenie ciągłości zatrudnienia zgodnej z zawartą Umową na subsydiowane zatrudnienie co miesiąc przesyła do Biura projektu kopię listy obecności Uczestnika projektu oraz kopię deklaracji ZUS DRA i ZUS RCX/RCA;
  - h. każdorazowego, niezwłocznego informowania Partnera projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę przez Uczestnika projektu i przekazania do Partnera projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania



umowy. Wnioskodawca zobowiązany jest do zatrudnienia na zwolnione stanowisko pracy innego Uczestnika projektu skierowanego przez Partnera projektu, na okres uzupełniający do wymaganego okresu zatrudnienia. Zatrudnienie innego skierowanego Uczestnika projektu na zwolnione stanowisko pracy powinno nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż **w terminie 90 dni** od rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia stosunku pracy ze skierowanym Uczestnikiem projektu;

- i. w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego Uczestnika projektu na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania;
  - j. w przypadku braku możliwości skierowania Uczestnika projektu przez Partnera projektu na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany Uczestnik projektu pozostawał w zatrudnieniu;
  - k. niezwłocznego przekazywania na żądanie Partnera informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami;
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  3. Uczestnicy projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia mają status pracownika i stosuje się wobec nich przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy obowiązujące Wnioskodawcę.
  4. Po podpisaniu Umowy na subsydiowanie zatrudnienia przez Partnera projektu z Wnioskodawcą, Uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań ponosi DGA z budżetu projektu - maksymalna kwota zwrotu za badania lekarskie wynosi 200,00 PLN.
  5. Partner projektu dopuszcza brak konieczności przeprowadzenia badań na warunkach zgodnych z przepisami prawa.

## § 11

### Obowiązki informacyjno – promocyjne

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do oznaczenia miejsca subsydiowanego stanowiska pracy, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza. Plakat zostanie przekazany Wnioskodawcy w dniu podpisania umowy o organizację subsydiowanego zatrudnienia.

## § 12

### Obowiązki Partnera projektu

1. Partner projektu zobowiązuje się w stosunku do Wnioskodawcy, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do refundacji kosztów

- poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne przez okres wskazany w tej umowie.
2. Refundacja kosztów będzie dokonywana na podstawie wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego, o której mowa w niniejszym regulaminie.
  3. Wniosek o refundację kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego należy składać co miesiąc, wykazując opłacenie wszystkich niezbędnych składowych wynagrodzenia brutto i brutto brutto (w przypadku zasady suwaka co drugi miesiąc).
  4. Refundacja kosztów będzie dokonywana w wysokości określonej w Umowie na subsydiowane zatrudnienie oraz wniosku o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia po doręczeniu do Biura projektu kompletu oryginałów dokumentów od Wnioskodawcy, tj. prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia Uczestnika projektu wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu.
  5. Partner projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat związanych z refundacją kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne w przypadku kiedy nie będzie posiadał środków finansowych na koncie projektowym. W takim przypadku refundacja kosztów zostanie niezwłocznie dokonana po wpływie środków na konto projektowe od Partnera wiodącego/Lidera.
  6. Partner wydaje Wnioskodawcy, z którym zawarł Umowę w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia Zaświadczenie o pomocy de minimis.

### **§ 13**

#### **Obowiązki Uczestnika projektu objętego subsydiowanym zatrudnieniem**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a. podjęcia subsydiowanego zatrudnienia we wskazanym terminie i miejscu wykonywania wskazanym przez Wnioskodawcę,
  - b. sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Wnioskodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
  - c. przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u danego Wnioskodawcy,
  - d. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u danego Wnioskodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - e. dbania o dobro Wnioskodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Wnioskodawcę na szkodę,
  - f. przestrzegania u danego Wnioskodawcy zasad współżycia społecznego,
  - g. pisemnego poinformowania Partnera projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 7 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do Biura projektu,
  - h. utrzymywania stałego kontaktu z Partnerem projektu,

## **§ 14**

### **Zwrot pomocy de minimis**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia przekazania pierwszej refundacji do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku:
  - a. nieutrzymania z winy Wnioskodawcy okresu zatrudnienia w okresie refundacji oraz w okresie po refundacji określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia,
  - b. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - c. naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.

## **§ 15**

### **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn**

1. Na wszystkich etapach realizacji projektu zachowana zostanie zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasada równości kobiet i mężczyzn. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie opierać się na działaniach ułatwiających grupom narażonym na dyskryminację uzyskanie pełnej informacji na temat projektu, dostępu do strony internetowej i ogłoszeń. Zaplanowane w projekcie działania pozwolą przełamać bariery stojące na drodze rozwoju zawodowego oraz samorealizacji i przyczynią się do wzrostu motywacji zawodowej.

## **§ 16**

### **Podstawy prawne i dokumenty programowe**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają w szczególności:

1. Regulamin Projektu (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu);
2. Regulamin rekrutacji uczestników oraz udziału w projekcie;
3. Regulamin dofinansowania kosztów dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do miejsca zatrudnienia;
4. Wyciąg z Programu pracowniczego dla GK ZE PAK na lata 2021 - 2027 - "Droga do zatrudnienia po węglu".
5. Ustawa z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku, poz.702);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.);
8. Ustawa z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781);
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;



10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
11. Uchwała nr 14/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 z dnia 28 marca 2023 roku;
12. Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 pt.: Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
13. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Z 2024 r. poz. 653);
14. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465);
15. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236);
16. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r., poz. 647);
17. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) zwana ustawą o finansach publicznych;
18. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 25 listopada 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności);
19. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 obowiązujące od dnia 27 października 2022 r. (zwane Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego);
20. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 4 maja 2023 r.;
21. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 obowiązujące od dnia 5 stycznia 2023 r.;
22. Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 obowiązujące od dnia 8 listopada 2022 r.

## § 17

### Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu w Poznaniu, ul. Towarowa 37, Centrum Ofert Zatrudnienia ul. Zofii Urbanowskiej 9 w Koninie i na stronie internetowej projektu [www.dga.pl/w/zakladce/projekty/aktualne](http://www.dga.pl/w/zakladce/projekty/aktualne).
3. DGA zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań lub zmian wprowadzonych we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, DGA poinformuje Wnioskodawców oraz Uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej projektu.





5. Kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem niniejszego Regulaminu oraz przebiegiem projektu rozstrzyga DGA.
6. Jakiegokolwiek zapytania dotyczące projektu należy kierować drogą mailową: [pracapoweglu@dga.pl](mailto:pracapoweglu@dga.pl)
7. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronach: [www.dga.pl/wzakladce](http://www.dga.pl/wzakladce) projekty aktualne.

Załączniki:

Zał. nr 1. Wniosek o udzielenie subsydiowanego zatrudnienia

Zał. nr 2. Umowa na subsydiowane zatrudnienie

Zał. nr 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Zał. nr 4. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową